

Wat fijn dat je onze Algemene Voorwaarden gevonden hebt. Uit onderzoek blijkt namelijk dat 85% van de mensen die de Algemene Voorwaarden bekijken, besluiten met de ProjectPilot® aan de slag te gaan. Dus, wij zijn er net zo enthousiast over dat je deze pagina bezoekt dan dat je onze trainingen pagina bezoekt!

1. Begripsbepaling

Natuurlijk is het belangrijk dat we dezelfde taal spreken. Daarom zijn een paar begrippen die je op deze pagina tegenkomt wat beter uitgelegd.

1.1 Algemene Voorwaarden: deze algemene voorwaarden die je nu aan het lezen bent. Ze zijn opgesteld door de ProjectPilot® en van toepassing op al hun producten en dienstverlening.

1.2a. De ProjectPilot® : Geregistreerde handelsnaam (Benelux) voor de benaming van de organisatie van Nettur Entrustment BV (KvK nr. 588 781 73), bereikbaar via: Agro Business Park 22, 6708 PW Wageningen of info@projectpilot.nl.

1.2b. NaFIGeren® Geregistreerde handelsnaam (Benelux) voor de benaming van de workshops van Nettur Entrustment BV (KvK nr. 588 781 73), bereikbaar via: Agro Business Park 22, 6708 PW Wageningen of info@projectpilot.nl.

1.3 Begeleiding/workshops: Dit kan begeleiding zijn die we bij trainingen aanbieden maar ook workshops NaFIGeren® en persoonlijke begeleidingstrajecten die we 1-op-1 met jou doorlopen.

1.4 Deelnemer: de persoon waar het allemaal om draait: Jij die aan een opleidingstraject, workshops NaFIGeren® of begeleiding van de ProjectPilot® deelneemt.

1.5 In company traject: een maatwerkopleiding die ProjectPilot® exclusief organiseert voor één of meer opdrachtgevers.

1.6 Opdrachtgever: de partij (particulier of organisatie) die een overeenkomst (wil) sluit(en) met ProjectPilot®.

1.7 Training: een opleiding waaraan deelgenomen kan worden door middel van open inschrijving.

1.8 Begeleiding: Begeleiden (Facilitating) van groepen om gezamenlijke doelen te bereiken.

1.9 Opleiding: een training, in company traject, workshops NaFIGeren® of begeleidingstraject, dan wel enige andere vorm van opleiding van de ProjectPilot®. Een opleiding kan bestaan uit meerdere opleidingsmodules (in het geval van trainingen of een In company traject), uit meerdere workshops NaFIGeren® of meerdere begeleiding gesprekken. Ook ons aanbod van online trainingen valt hier onder.

1.10 Offerte: als jij besluit dat je met ons aan de slag wilt, maar hier graag een voorstel met prijs voor ontvangt. We doen je dus een aanbod tot het sluiten van een Overeenkomst, al dan niet op jouw verzoek.

1.12 Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen de ProjectPilot® en een opdrachtgever.

1.13 Overeenkomst op afstand: een overeenkomst als bedoeld in [artikel 6:230g sub e BW](#), waarbij tot en met het sluiten van de overeenkomst uitsluitend gebruik wordt gemaakt van een of meer middelen voor communicatie op afstand.

1.14 Partijen: hoewel wij 'ons' of 'samen' eigenlijk prettiger vinden klinken, schijnen de Algemene voorwaarden over 'partijen' te moeten spreken. Dus: de ProjectPilot® en Opdrachtgever tezamen.

1.15 Schriftelijk: een (handgeschreven) brief die je per post kunt versturen of ons persoonlijk kunt overhandigen. Tegenwoordig gaat e-mail natuurlijk veel sneller en is dit ook nog beter voor het milieu!

2. Toepasselijkheid

2.1 De Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op iedere Offerte en Overeenkomst. Simpel gezegd: op alle afspraken die we samen maken.

2.2 Omdat we later terug willen kunnen vallen op heldere afspraken kan er alleen schriftelijk van de Algemene Voorwaarden afgeweken worden. Op die manier zijn onze afspraken niet alleen helder, maar ook rechtsgeldig. Dat is fijn voor iedereen.

2.3 Wanneer we de Algemene Voorwaarden wijzigen geven we jou natuurlijk de tijd om hier eens goed naar te kijken. 30 kalenderdagen om precies te zijn. Wanneer je ons niets laat horen gaan wij ervan uit dat je de wijziging goed vindt. De wijziging is daarmee, vanaf 30 dagen nadat we jou op de hoogte gebracht hebben, geldig op alle (afgegeven) Offertes en (gesloten) Overeenkomsten.

3. Totstandkoming van de Overeenkomst

3.1 Wanneer je van ons een offerte ontvangt is deze uiteraard vrijblijvend en 30 kalenderdagen geldig. Je zit dus nergens aan vast maar hebt wel de zekerheid een mooi traject met ons te kunnen starten.

3.2 Een Overeenkomst komt tot stand door schriftelijke instemming van de ProjectPilot®, inschrijving bij of opdracht aan de ProjectPilot®. Daar komt natuurlijk bij dat we de opdracht wel moeten aanvaarden. We gaan zo een samenwerking aan waar we beiden achter staan.

3.3 Een Overeenkomst komt uitsluitend tot stand tussen de ProjectPilot® en Opdrachtgever. De werking van de artikelen [7:404](#) en [7:407](#) BW is uitgesloten. We hebben de wettelijke teksten maar even achterwege gelaten om het niet te ingewikkeld te maken. Mocht je ze toch graag willen lezen, gebruik dan de linkjes.

3.4 Als er na het sluiten van de Overeenkomst nog andere afspraken, toezeggingen en/of wijzigingen zijn die afwijken van de offerte, bevestigen we die schriftelijk aan jou. Zo weten wij wat we beloofd hebben en kun jij ons eraan houden.

3.5 Een (telefonisch/online) gesprek waarin de leerdoelen van een opleiding met de leerwensen van de deelnemer worden afgestemd kan onderdeel uitmaken van de training. Dit gesprek is dan het startmoment van de opleiding en is voorwaarde voor deelname aan die betreffende opleiding.

4. Uitvoering van de Overeenkomst

4.1 Natuurlijk doen wij ontzettend ons best om het maximale resultaat uit onze trainingen te halen. Hierbij is het ook nodig dat die inspanning van 2 kanten komt. Wat wij jou leren, moet je zelf toepassen om het resultaat daadwerkelijk te halen. Laten we afspreken dat wij een inspanningsverplichting hebben jou zo goed mogelijk te trainen, maar dat jij ons niet verantwoordelijk houdt voor het uiteindelijke resultaat. Om daar nog iets 'juridisch' over te zeggen: de ProjectPilot® zal bij de uitvoering van haar werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht nemen als bedoeld in artikel [7:401 BW](#).

4.2 Wij houden erg van afspraak-is-afpraak. Soms kunnen er helaas situaties ontstaan waarin we een datum voor een afspraak niet halen. Daarom gelden de door Opdrachtgever genoemde termijnen of tussen de ProjectPilot® en Opdrachtgever overeengekomen termijnen slechts als streefdata en bindt de ProjectPilot® niet.

4.3 Wij zijn specialisten in ons vakgebied. Dat betekent dat we niet alles weten over alles. Daarom laten we soms (delen van) de Overeenkomst (mede) door derden uitvoeren. Als de ProjectPilot® voor de uitvoering van een met de ProjectPilot® gesloten overeenkomst derden inschakelt, zorgt de ProjectPilot® er altijd voor dat deze derden zorgvuldig geselecteerd zijn. Ze worden Copiloten genoemd.

5. Vertrouwelijkheid

1.1 de ProjectPilot®, haar medewerkers en/of door de ProjectPilot® ingeschakelde derden zullen de door de Opdrachtgever verstrekte informatie vertrouwelijk behandelen. Eigenlijk heel logisch, maar we wilden het toch maar even gezegd hebben.

6. Prijzen

6.1 de ProjectPilot® is in Nederland gevestigd. Logisch dat al onze genoemde prijzen in euro's zijn. Omdat we veel voor bedrijven werken is het, het makkelijkst voor ons de prijzen exclusief BTW te vermelden. Dit is dan ook precies wat we doen! Arrangements- en verblijfkosten zijn niet in de prijzen inbegrepen, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld. De actuele prijzen staan vermeld op onze website. Deze kun je vinden op: ProjectPilot.nl.

6.2 de ProjectPilot® kan tussentijds optredende kostenverhogende factoren (waaronder, maar niet beperkt tot inkooprijzen, lonen, en belastingen) die gaan spelen na de totstandkoming van de Overeenkomst aan de Opdrachtgever doorberekenen.

6.3 Indien je als particulier voor een van onze trainingen hebt ingeschreven, en de in lid 2 bedoelde kostenverhogende factoren leiden tot een wijziging van de prijs binnen drie maanden na het sluiten van de Overeenkomst, dan heb je het recht de Overeenkomst te ontbinden.

6.4 ProjectPilot® heeft geen mogelijkheid om opleidingen vrijgesteld van BTW aan te bieden. Als bedrijf kun je deze natuurlijk wel gewoon via de BTW aangifte terugvragen.

7. Facturering en betaling

7.1 Nadat de overeenkomst tussen jou en de ProjectPilot® tot stand is gekomen zullen we je daarvoor de factuur toesturen.

7.2 Jij zult er zorg voor dragen dat verschuldigde bedragen, zonder verrekening, opschorting en/of korting binnen 14 kalenderdagen na factuurdatum zijn voldaan aan de ProjectPilot®. Op die manier kunnen wij ervoor zorgen dat alle trainingsmaterialen, trainers en ruimtes geboekt en geregeld zijn. Dit garandeert een mooie trainingservaring.

7.3 Eigenlijk hoeven en willen wij hier geen gebruik van maken natuurlijk, maar als de Opdrachtgever niet binnen de gestelde termijn volledig heeft betaald, is de Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim. Naast de wettelijke (handels)rente is Opdrachtgever in dit geval ook incassokosten verschuldigd, ter hoogte van 15% van het niet tijdig betaalde bedrag.

8. Verplaatsing/annuleringen opdrachtnemer

8.1 Soms kunnen we niet anders en moeten we een opleidingsmodule, workshop NaFIGeren®, of een begeleidingsgesprek verplaatsen naar een andere opleidingslocatie, andere datum en/of ander tijdstip. In dat geval heb jij het recht de verplaatste workshop NaFIGeren®, opleiding, opleidingsmodule of begeleidingsgesprek, zonder kosten te annuleren. In dat geval heb je recht op terugbetaling van de aan de ProjectPilot® betaalde prijs voor de geannuleerde workshop NaFIGeren®, opleiding, opleidingsmodule(s) of begeleidingsgesprek(ken). Natuurlijk hopen we dat, als dit echt nodig is, we samen tot een oplossing komen om de workshop, training of coaching toch door te kunnen laten gaan. Je hebt je immers niet aangemeld en betaald om het geld terug te krijgen toch?

8.2 In heel uitzonderlijke gevallen moeten we een workshop NaFIGeren®, opleiding, opleidingsmodule of een begeleidingsgesprek annuleren. Dit mogen we zonder opgave van reden, maar in dat geval heb jij, Opdrachtgever, het recht op terugbetaling van de aan de ProjectPilot® betaalde prijs voor de geannuleerde workshop NaFIGeren®, opleiding, opleidingsmodule(s) of begeleidingsgesprek(ken). Om eerlijk te zijn is dit zo uitzonderlijk dat we dit nog nooit hebben gedaan.

9. Annuleringen door Opdrachtgever

Herroepingsrecht bij Overeenkomst op afstand

9.1 Tot 14 kalenderdagen na het sluiten van de Overeenkomst op afstand, heb jij het recht deze overeenkomst zonder opgave van redenen te ontbinden. Bij een Overeenkomst op afstand die uitsluitend betrekking heeft op de inschrijving op een opleiding via website of telefoon, gaat de termijn van 14 kalenderdagen in op de dag van de inschrijving/aanmelding.

Annuleren trainingen of workshops

9.2 Een training of workshop kan uitsluitend schriftelijk en voor aanvang worden geannuleerd. In geval van een dergelijke annulering geldt (onverminderd de bedenktijd zoals bedoeld in lid 1) dat de ProjectPilot® gerechtigd is de volgende kosten bij de Opdrachtgever in rekening te brengen:

- a. bij annulering binnen drie maanden voor aanvang: € 155,- administratie-/ annuleringskosten;
- b. bij annulering binnen zes weken voor aanvang: 50% van de prijs;
- c. bij annulering binnen drie weken voor aanvang: 100% van de prijs.

9.3 Wanneer je echt niet aanwezig kunt zijn bij een workshop, training of de medewerker die zou gaan kan echt niet, mag je een vervanger sturen om de workshop of training te volgen. Indien een vervanger aan de workshop of training deelneemt, blijft de Opdrachtgever de prijs aan de ProjectPilot® verschuldigd.

9.4 Wanneer jij of jouw vervanger zonder te annuleren niet bij de workshop of training aanwezig is geweest, wordt dit aangemerkt als een annulering binnen drie weken voor aanvang als genoemd in lid 2. Er wordt dan 100% van de prijs in rekening gebracht.

9.5 Wanneer een cursist/deelnemer workshop niet deelneemt aan een activiteit op de datum waarop men geplaatst is, wordt aangemerkt als annulering (ook als aan dezelfde activiteit op een later tijdstip wordt deelgenomen).

Annuleren coaching

9.6 Coaching gesprekken kunnen uitsluitend schriftelijk en voor aanvang van het betreffende begeleidingsgesprek worden geannuleerd. In geval van een dergelijke annulering geldt (onverminderd de bedenktijd zoals bedoeld in lid

1) dat de ProjectPilot® gerechtigd is de volgende kosten bij de Opdrachtgever in rekening te brengen:

- a. bij annulering binnen één maand voor aanvang voor het betreffende begeleidingsgesprek: € 135,- administratie-/ annuleringskosten;
- b. bij annulering binnen 2 werkdagen voor aanvang van het betreffende coaching gesprek: 100% van de prijs.

9.7 Wanneer een deelnemer zonder te annuleren niet bij een begeleidingsgesprek is geweest, wordt dit aangemerkt als een annulering binnen 2 werkdagen voor aanvang als genoemd in lid 6 en wordt aldus 100% van de prijs in rekening gebracht.

Annuleren In company trajecten

9.8 Wanneer je een In company traject wilt annuleren, kun je dat uitsluitend schriftelijk doen. In geval van een dergelijke annulering geldt (onverminderd de bedenktijd zoals bedoeld in lid 1) dat de ProjectPilot® gerechtigd is de volgende kosten bij de Opdrachtgever in rekening te brengen:

- a. bij annulering tot één maand voor aanvang: de daadwerkelijk door de ProjectPilot® gemaakte kosten (door de ProjectPilot® te specificeren), waaronder in elk geval een bedrag van € 135,- aan administratie-/annuleringskosten;

b. bij annulering binnen één maand voor aanvang: het deel van de prijs dat reeds door de ProjectPiloot® is gefactureerd, alsmede de daadwerkelijk door de ProjectPiloot® gemaakte kosten (door de ProjectPiloot® te specificeren).

Annulering overnachting

9.9 Als je via de ProjectPiloot® een overnachting reserveert, kan deze uitsluitend vóór het daadwerkelijke verblijf en schriftelijk worden geannuleerd. In geval van een dergelijke annulering geldt (onverminderd de bedenktijd zoals bedoeld in lid 1) dat de ProjectPiloot® gerechtigd is de volgende kosten bij de Opdrachtgever in rekening te brengen:

- a. bij annulering binnen één maand voor het daadwerkelijk verblijf: 15% van de prijs;
- b. bij annulering binnen 14 kalenderdagen voor het daadwerkelijk verblijf: 35% van de prijs;
- c. bij annulering binnen zeven kalenderdagen voor het daadwerkelijk verblijf: 55% van de prijs.
- d. bij annulering binnen drie kalenderdagen voor het daadwerkelijk verblijf: 85% van de prijs.
- e. bij annulering binnen één kalenderdag voor het daadwerkelijke verblijf, op de dag van het daadwerkelijke verblijf of bij een no-show: 100% van de prijs.

10. Niet goed, geld terug garantie

Wij vragen van onze cursisten en deelnemers van de workshop het vertrouwen om met ons samen te werken. Dan moeten wij natuurlijk ook laten zien dat wij moedig genoeg zijn om voor jou als cursist/deelnemer workshop een topprestatie neer te zetten. Daarom hebben we deze unieke clause in de algemene voorwaarden opgenomen. Heel duidelijk en geen kleine lettertjes. Om van deze unieke clause gebruik te maken gelden de volgende regels:

10.1 Je hebt daadwerkelijk actief aan de training deelgenomen. Je bent dus de volledige training aanwezig geweest en hebt meegedaan aan alle door de trainer aangereikte opdrachten. Dit betreft ook eventuele huiswerkopdrachten tussen meerdere trainingdagen.

10.2 Aan het einde van de training geef je jouw training evaluatie te kennen Hier geef je aan:

- a. Welk onderdeel of welke onderdelen niet aan jouw verwachtingen voldeden en waarom dat zo is;
- b. Je geeft de training als geheel een onvoldoende (minder dan een 3 star);
- c. Je geeft aan "ik maak gebruik van de niet goed, geld terug garantie";

10.4 Als aan de bovenstaande voorwaarden is voldaan, zal de ProjectPiloot® een credit factuur sturen voor het gehele cursusbedrag en dit binnen 28 dagen overmaken op de rekening.

10.5 Kosten die gemaakt zijn voor overnachting (al dan niet via de ProjectPiloot® gefaciliteerd), reis en verblijf, vallen niet onder deze garantieregeling en zullen niet worden gecrediteerd.

11. Tussentijdse beëindiging Opdrachtgever

11.1 Indien de Opdrachtgever na aanvang van de opleiding de Overeenkomst tussentijds beëindigt, bestaat er geen recht op enige terugbetaling van het door de Opdrachtgever aan ProjectPiloot® betaalde of nog verschuldigde bedrag.

11.2 Indien de Opdrachtgever na aanvang van de opleiding de Overeenkomst tussentijds beëindigt, worden eventuele vorderingen van ProjectPiloot® op Opdrachtgever per direct opeisbaar.

12. Aansprakelijkheid

12.1 In geval aansprakelijkheid van ProjectPiloot® mocht komen vast te staan, is ProjectPiloot® slechts gehouden de directe schade te vergoeden, met inachtneming van de in dit artikel opgenomen beperkingen.

12.2 ProjectPiloot® is niet aansprakelijk voor de indirecte schade (zoals, maar niet beperkt tot, gevolgschade, boetes, gedeelde omzet, gedeelde winst, gemiste besparingen, verminderde goodwill, reputatieschade en immateriële schade). Voor zover sport- en daarmee te vergelijken activiteiten deel uitmaken van de met ProjectPiloot® gesloten overeenkomst, is ProjectPiloot® daarnaast niet aansprakelijk voor zaakschade of in het geval een deelnemer de (veiligheids)instructies niet in acht neemt.

12.3 ProjectPiloot® is niet aansprakelijk voor directe schade die (mede) is veroorzaakt doordat ProjectPiloot® bij de gebeurtenis waarop de aansprakelijkheid berust, is uitgegaan van door of namens Opdrachtgever verstrekte onvolledige of gebrekkige informatie.

12.4 De omvang van de aansprakelijkheid van ProjectPiloot® voor directe schade is steeds beperkt tot het bedrag dat daadwerkelijk wordt uitgekeerd aan ProjectPiloot® door de verzekeraar van ProjectPiloot®.

12.5 Indien de Opdrachtgever niet zelf deelneemt aan een opleiding, staat de Opdrachtgever ervoor in dat de deelnemers de hiervoor genoemde aansprakelijkheidsbeperkingen hebben aanvaard.

12.6 De in de leden 1 tot en met 4 opgenomen aansprakelijkheidsbeperkingen gelden niet indien de schade van Opdrachtgever het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van ProjectPiloot® of diens leidinggevende ondergeschikten.

13. Intellectuele eigendomsrechten

13.1 Voor zover auteurs-, merk-, modellen-, handelsnaam- of andere rechten van intellectuele eigendom berusten op door ProjectPiloot® ter uitvoering van de Overeenkomst geleverde producten en diensten, is en blijft ProjectPiloot® houder (krachtens licenties van derden), respectievelijk eigenaar van deze rechten. De Opdrachtgever verkrijgt slechts een niet exclusief en niet-overdraagbaar gebruiksrecht voor zover dat voor de uitvoering van de Overeenkomst noodzakelijk is.

13.2 De Opdrachtgever mag de stoffelijke dragers van deze rechten uitsluitend gebruiken voor het doel waartoe deze aan de opdrachtgever verstrekt zijn, deze niet vermenigvuldigen en auteurs-, merk-, model-, handelsnaam en andere aanduidingen, niet wijzigen of verwijderen.

14. Persoonsgegevens

14.1 ProjectPiloot® verwerkt de door de Opdrachtgever verstrekte persoonsgegevens in overeenstemming met haar privacy statement.

14.2 De Opdrachtgever garandeert dat de betrokkenen van wie persoonsgegevens worden verstrekt, zijn geïnformeerd over de verwerking van hun gegevens door ProjectPiloot®.

15. Medewerkers van ProjectPiloot®

15.1 Indien Opdrachtgever tijdens of binnen 12 maanden na afloop van een Overeenkomst, medewerker(s) die ProjectPiloot® inzet of heeft ingezet in het kader van de Overeenkomst in dienst wenst te nemen, dan is Opdrachtgever een vergoeding aan ProjectPiloot® verschuldigd ter hoogte van 30% van het bruto jaarsalaris van de betreffende medewerker(s).

16. Toepasselijk recht en geschillen

16.1 Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

16.2 Alle geschillen voortvloeiende uit aanbiedingen en overeenkomsten, hoe dan ook genaamd, zullen worden onderworpen aan het oordeel van de burgerlijke rechter die bevoegd is in de vestigingsplaats van ProjectPiloot®, tenzij wettelijke bepalingen zich daartegen verzetten blijft onverminderd het Nederlands recht van toepassing.

Versie 1.1, juni 2024